

Anleitung Erfassung von neuen Angeboten

1. Registrieren oder anmelden

Auf unserer Buchungsplattform www.thunerferienpass.ch

- ⇒ **Registrieren** Sie sich
- oder
- ⇒ melden sich mit Ihrem bereits **vorhandenen Login** an

2. Angebot neu erfassen

⇒ Hier finden Sie eine [Videoanleitung](#)

Erfassen Sie Ihr Angebot:

- ⇒ Klicken Sie oben links auf den „Navigations-Hamburger“



- ⇒ gehen Sie auf «**Angebote**»
- ⇒ klicken Sie auf «**Angebot erfassen**»

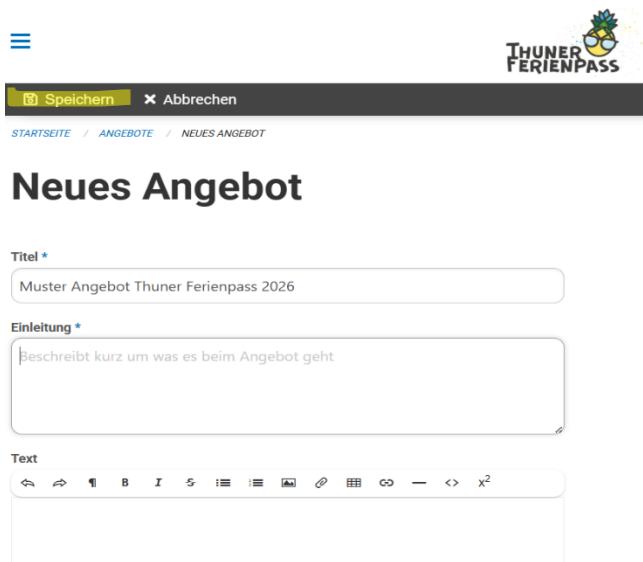


The screenshot shows the 'Angebote' (Offers) page. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon and the Thuner Ferienpass logo. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder 'Angebot erfassen'. The main content area is titled 'Angebote' and contains several search filters: Durchführung (0), Kategorien (0), Dauer (0), Alter (0), Preis (0), Wochen (0), Wochentage (0), Freie Plätze (0), Gemeinden (0), Zeiträume (0), Erweitert (0), and Status (0). The background of the page features a yellow and blue abstract design.

3. Angaben eintragen

- ⇒ **Titel:** Ansprechender, spannender Titel für das Angebot
- ⇒ **Einleitung:** Zusammenfassung des Angebots in einem Satz
- ⇒ **Text:** zuerst ein passendes, **datenschutzkonformes Bild** einfügen, danach eine spannende, kindgerecht formulierte Beschreibung für das Angebot verfassen
- ⇒ **Kategorien:** die zutreffenden Kategorien anwählen
- ⇒ **Veranstalter:** auswählen
- ⇒ **Ort:** Komplette Adresse des Veranstaltungsortes mit Postleitzahl eingeben

- ⇒ **Karte:** Via Lupensymbol Adresse suchen (Entertaste) und dann auf den farbigen Marker klicken
- ⇒ **Speichern:** Angaben speichern durch Klick auf „**Speichern**“



Neues Angebot

Titel *
Muster Angebot Thuner Ferienpass 2026

Einleitung *
Beschreibt kurz um was es beim Angebot geht

Text

4. Neue Durchführung erfassen

- ⇒ Klicken Sie auf „**Neue Durchführung**“



Publikation beantragen **Bearbeiten** **Neue Durchführung** **Teilnehmende**



Speichern **Abbrechen**

STARTSEITE / ANGEBOTE / ZZ: MALKURS AUF DEM SCHILTHORN, SCHILTHORN, EHRENAMTLICH / NEUE DURCHFÜHRUNG

Neue Durchführung

Zeitraum *
Thuner Ferienpass 2026 (04.07.2026 - 09.08.2026)

Start* TT.MM.JJJJ hh:mm **Ende*** TT.MM.JJJJ hh:mm **+**

- ⇒ **Zeitraum** auswählen
- ⇒ **Start/Ende:** Daten und Uhrzeit der Durchführung eingeben
- ⇒ **Mit Klick auf +** können weitere Termine erfasst werden, die zur selben Durchführung gehören (z.B. bei mehrtägigen Angeboten)
- ⇒ **Treffpunkt:** Die Angaben zum Treffpunkt werden auf der Teilnehmerliste angegeben
- ⇒ **Bemerkung:** Angaben wie „Znüni mitnehmen, Wetterfeste Kleidung, etc.“
- ⇒ **Kosten:** Kosten des Angebotes
- ⇒ **Teilnehmer:** Minimale und maximale Teilnehmerzahl
Setzen Sie bei Ihrem Angebot die Mindestteilnehmerzahl möglichst tief und die Maximalteilnehmerzahl möglichst hoch an. So erhöhen Sie die Chance, dass Ihr Angebot wie geplant durchgeführt werden kann und viele Kinder und Jugendliche mit dabei sein können.
- ⇒ **Mindest- & Höchstalter**
- ⇒ Für die Erfassung **weiterer** Durchführungen, kann das **bereits Erfasste einfach dupliziert** und angepasst werden
- ⇒ **Speichern:** Angaben speichern durch Klick auf „**Speichern**“

Zu jedem Angebot muss **mindestens eine Durchführung** erfasst werden, bevor es zur Prüfung und Publikation eingereicht werden kann!

5. Publikation beantragen

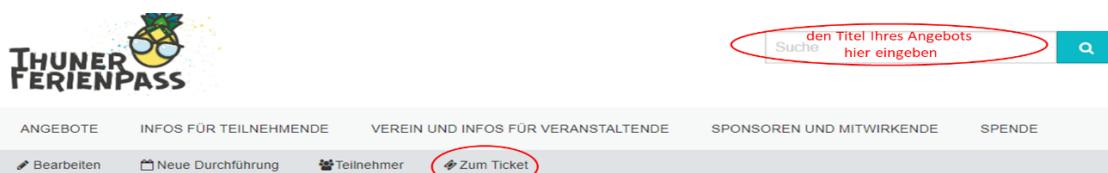
- ⇒ Das Angebot hat nun den Status "**Vorschau**"
Bearbeiten Sie es so lange bis Sie zufrieden sind.
- ⇒ Im Anschluss wählen Sie "**Publikation beantragen**"



The screenshot shows a navigation bar with the Thuner Ferienpass logo. Below the bar are four buttons: "Publikation beantragen" (highlighted in yellow), "Bearbeiten", "Neue Durchführung", and "Teilnehmende". Below the buttons is a breadcrumb trail: "STARTSEITE / ANGEBOTE / ZZ: MALKURS AUF DEM SCHILTHORN, SCHILTHORN, EHRENAMTLICH".

- ⇒ Ein Administrator wird daraufhin das Angebot prüfen und veröffentlichen.
- ⇒ Nach der Veröffentlichung werden die Veranstaltenden durch eine E-Mail benachrichtigt.
- ⇒ Nach der Beantragung der Publikation haben Sie noch die Möglichkeit, dem Administrator in einer Mitteilung besondere Anliegen mitzuteilen.

Sie können Ihr Ticket (= Ihre Kursanmeldung) immer einsehen, indem Sie sich einloggen und den Status Ihres Tickets mitverfolgen:



The screenshot shows a navigation bar with the Thuner Ferienpass logo. Below the bar are five buttons: "ANGEBOTE", "INFOS FÜR TEILNEHMENDE", "VEREIN UND INFOS FÜR VERANSTALTENDE", "SPONSOREN UND MITWIRKENDE", and "SPENDE". Below the buttons is a search bar with the placeholder "den Titel Ihres Angebots hier eingeben" and a magnifying glass icon. At the bottom of the bar are three buttons: "Bearbeiten", "Neue Durchführung", and "Zum Ticket" (highlighted with a red oval).