

Anleitung Erfassung von Angeboten aus dem Vorjahr

1. Registrieren oder anmelden

Auf unserer Buchungsplattform www.thunerferienpass.ch

⇒ **Registrieren** Sie sich
oder

⇒ melden sich mit Ihrem bereits **vorhandenen Login** an

2. Angebot vom Vorjahr aufrufen

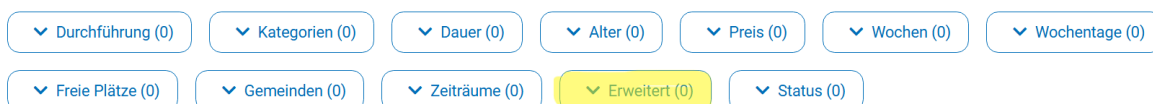
Bereits erfasste Angebote können in den Folgejahren wieder verwendet werden, sie müssen also nicht neu erfasst werden.

⇒ Klicken Sie oben links auf den „Navigations-Hamburger“

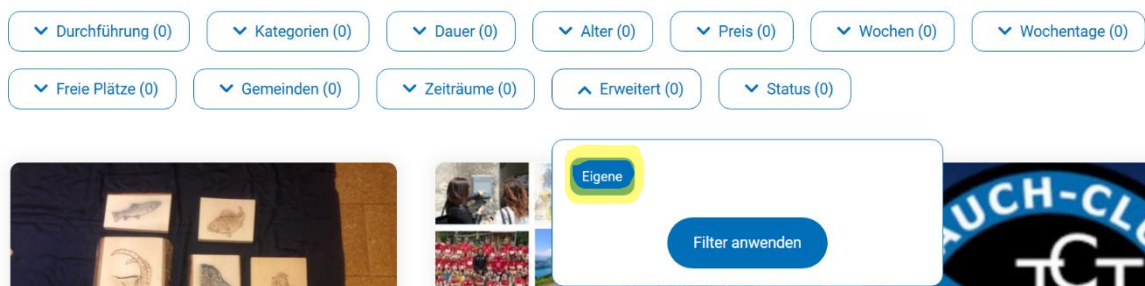


⇒ gehen Sie auf «**Angebote**»

Angebote



⇒ aktivieren Sie unter der Filterkategorie «**Erweitert**» die Filterfunktion «**Eigene**»



- ⇒ Nun erscheint Ihr früheres Angebot / Ihre früheren Angebote
- ⇒ Wählen Sie das **anzupassende Angebot** aus

▼ Durchführung (0)

▼ Kategorien (0)

▼ Dauer (0)

▼ Alter (0)

▼ Preis (0)

▼ Wochen (0)

▼ Wochentage (0)

▼ Freie Plätze (0)

▼ Gemeinden (0)

▼ Zeiträume (0)

▼ Erweitert (1)

▼ Status (0)

Bastelkurs

•

✕ Keine freien Plätze

Bastelkurs

•

✕ Keine freien Plätze

ZZ: Malkurs auf dem Schilthorn, Schilthorn, ehrenamtlich

••••

✕ Keine freien Plätze

- ⇒ Bearbeiten Sie das Angebot, bis es Ihren Vorstellungen entspricht
- ⇒ Klicken Sie auf «**erneut anbieten**»

☰

THUNER
FERIENPASS

🔍

🔄 Erneut anbieten

👤 Teilnehmende

STARTSEITE / ANgebote / ZZ: MALKURS AUF DEM SCHILTHORN, SCHILTHORN, EHRENAMTLICH

ZZ: Malkurs auf dem Schilthorn, Schilthorn, ehrenamtlich

- ⇒ **Bestätigen** Sie, dass Sie das Angebot wirklich erneut anbieten wollen:

Möchten Sie "ZZ: Malkurs auf dem Schilthorn, Schilthorn, ehrenamtlich" wirklich erneut anbieten?

Sie werden erneut die Publikation beantragen müssen

Abbrechen

Erneut anbieten

3. Angaben aktualisieren

ZZ: Malkurs auf dem Schilthorn, Schilthorn, ehrenamtlich

Titel *

ZZ: Malkurs auf dem Schilthorn, Schilthorn, ehrenamtlich

Einleitung *

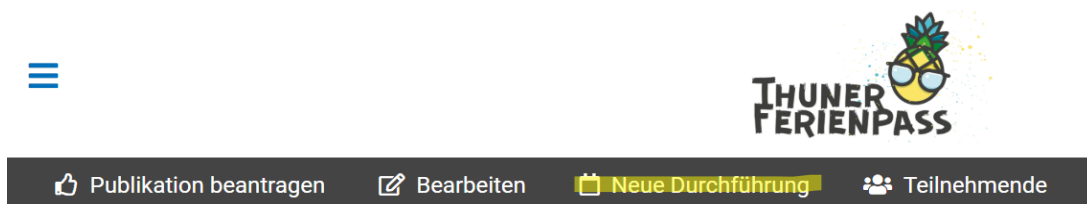
....

- ⇒ **Titel:** Ansprechender, spannender Titel für das Angebot
- ⇒ **Einleitung:** Zusammenfassung des Angebots in einem Satz
- ⇒ **Text:** zuerst ein passendes, **datenschutzkonformes Bild** einfügen, danach eine spannende, kindgerecht formulierte Beschreibung für das Angebot verfassen
- ⇒ **Kategorien:** die zutreffenden Kategorien anwählen
- ⇒ **Veranstalter:** auswählen
- ⇒ **Ort:** Komplette Adresse des Veranstaltungsortes mit Postleitzahl eingeben
- ⇒ **Karte:** Via Lupensymbol Adresse suchen (Entertaste) und dann auf den farbigen Marker klicken
- ⇒ **Speichern:** Angaben speichern durch Klick auf „Speichern“



4. Neue Durchführung erfassen

- ⇒ Klicken Sie auf „Neue Durchführung“





 Speichern  Abbrechen

[STARTSEITE](#) / [ANGEBOTE](#) / [ZZ: MALKURS AUF DEM SCHILTHORN, SCHILTHORN, EHRENAMTLICH](#) / [NEUE DURCHFÜHRUNG](#)

Neue Durchführung

Zeitraum *

Thuner Ferienpass 2026 (04.07.2026 - 09.08.2026) ▼

Start*

TT.MM.JJJJ hh:mm



Ende*

TT.MM.JJJJ hh:mm

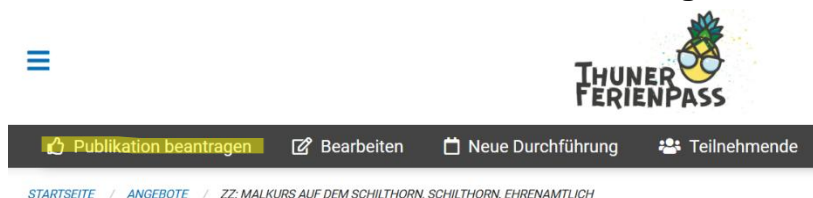


- ⇒ **Zeitraum** auswählen
- ⇒ **Start/Ende:** Daten und Uhrzeit der Durchführung eingeben
- ⇒ **Mit Klick auf +** können weitere Termine erfasst werden, die zur selben Durchführung gehören (z.B. bei mehrtägigen Angeboten)
- ⇒ **Treffpunkt:** Die Angaben zum Treffpunkt werden auf der Teilnehmerliste angegeben
- ⇒ **Bemerkung:** Angaben wie „Znüni mitnehmen, Wetterfeste Kleidung, etc.“
- ⇒ **Kosten:** Kosten des Angebotes
- ⇒ **Teilnehmer:** Minimale und maximale Teilnehmerzahl
Setzen Sie bei Ihrem Angebot die Mindestteilnehmerzahl möglichst tief und die Maximalteilnehmerzahl möglichst hoch an. So erhöhen Sie die Chance, dass Ihr Angebot wie geplant durchgeführt werden kann und viele Kinder und Jugendliche mit dabei sein können.
- ⇒ **Mindest- & Höchstalter**
- ⇒ Für die Erfassung **weiterer** Durchführungen, kann das **bereits Erfasste einfach dupliziert** und angepasst werden
- ⇒ **Speichern:** „Absenden“

Zu jedem Angebot muss **mindestens eine Durchführung** erfasst werden, bevor es zur Prüfung und Publikation eingereicht werden kann!

5. Publikation beantragen

- ⇒ Das Angebot hat nun den Status "**Vorschau**"
Bearbeiten Sie es so lange bis Sie zufrieden sind.
- ⇒ Im Anschluss wählen Sie "**Publikation beantragen**"



- ⇒ Ein Administrator wird daraufhin das Angebot prüfen und veröffentlichen.
- ⇒ Nach der Veröffentlichung werden die Veranstaltenden durch eine E-Mail benachrichtigt.
- ⇒ Nach der Beantragung der Publikation haben Sie noch die Möglichkeit, dem Administrator in einer Mitteilung besondere Anliegen mitzuteilen.

Sie können Ihr Ticket (= Ihre Kursanmeldung) immer einsehen, indem Sie sich einloggen und den Status Ihres Tickets mitverfolgen:

