

Anleitung Erfassung von Angeboten aus dem Vorjahr

1. Registrieren oder anmelden

Auf unserer Buchungsplattform www.thunerferienpass.ch

- ⇒ **Registrieren** Sie sich
oder
- ⇒ melden sich mit Ihrem schon **vorhandenen Login** an

2. Angebot vom Vorjahr aufrufen

Bereits erfasste Angebote können in den Folgejahren wieder verwendet werden, sie müssen also nicht neu erfasst werden.

Rufen Sie Ihr Angebot auf:

- ⇒ gehen Sie auf **«Angebote»**
- ⇒ aktivieren Sie unter der Filterkategorie **«Erweitert»** die Filterfunktion **«Eigene»**



The screenshot shows the website interface for 'THUNER FERIENPASS'. At the top, there is a search bar and navigation links: ANGEBOTE, INFOS FÜR TEILNEHMENDE, VERANSTALTENDE / GUTSCHEINANBIETENDE, SPONSOREN / GÖNNER, and UNSER VEREIN. Below the navigation is a breadcrumb trail: STARTSEITE / ANGEBOTE. The main heading is 'Angebote'. There are three offer cards visible:

- A00: NEU: Einen Tag lang Glücksbringer sein / Kaminfeger/-in schnuppern, Uetendorf und Umgebung, ehrenamtlich**. Description: Du verbringst einen ganzen Tag mit einer/einem unserer Profis und lernst den abwechslungsreichen Beruf KaminfegerIn kennen. Price: 12 - 16 Jahre, ab 0.00 CHF, 6 freie Plätze.
- A00: NEU: Tandemgleitschirmfliegen, Interlaken, Zusatzkosten CHF 180.-**. Description: Hast Du Lust etwas ganz Exklusives zu erleben, einen Tandemgleitschirmflug? - dann nichts wie los! Price: 6 - 16 Jahre, ab 180.00 CHF, 7 freie Plätze.
- A01: NEU: Berufe schnuppern - Dauerpower**

On the right side, there are filter sections:

- Zeiträume**: Sommer 2022, Test 2, Test 3, Test 4, Thuner Ferienpass 2023, test.
- Status**: Vorschau, Beantragt, Veröffentlicht, Archiviert.
- Erweitert** (highlighted in yellow)
- Eigene** (highlighted in yellow)

4. Neue Durchführung erfassen

- ⇒ Klicken Sie auf „**Neue Durchführung**“



- ⇒ **Zeitraum** auswählen
- ⇒ **Start/Ende:** Daten und Uhrzeit der Durchführung eingeben
- ⇒ **Mit Klick auf +** können weitere Termine erfasst werden, die zur selben Durchführung gehören (z.B. bei mehrtägigen Angeboten)
- ⇒ **Treffpunkt:** Die Angaben zum Treffpunkt werden auf der Teilnehmerliste angegeben
- ⇒ **Bemerkung:** Angaben wie „Znüni mitnehmen, Wetterfeste Kleidung, etc.“
- ⇒ **Kosten:** Kosten des Angebotes
- ⇒ **Teilnehmer:** Minimale und maximale Teilnehmerzahl
- ⇒ **Mindest- & Höchstalter**
- ⇒ Für die Erfassung **weiterer** Durchführungen, kann das **bereits Erfasste einfach dupliziert** und angepasst werden
- ⇒ **Speichern:** „Absenden“

Neue Durchführung

Zeitraum *
Thuner Ferienpass 2024 (06.07.2024 - 11.08.2024)

Start* Ende*
TT.MM.JJJJ hh:mm TT.MM.JJJJ hh:mm +

Treffpunkt *

Bemerkung

Kosten
Der Betrag welcher der/dem Veranstaltenden gezahlt wird

Teilnehmende

Mindestzahl Teilnehmende *

Anzahl Plätze *

Mindestalter *

Höchstalter *

Absenden

Zu jedem Angebot muss **mindestens eine Durchführung** erfasst werden, bevor es zur Prüfung und Publikation eingereicht werden kann!

5. Publikation beantragen

- ⇒ Das Angebot hat nun den Status **"Vorschau"**
Bearbeiten Sie es so lange bis Sie zufrieden sind.
- ⇒ Im Anschluss wählen Sie **"Publikation beantragen"**
- ⇒ Ein Administrator wird daraufhin das Angebot prüfen und veröffentlichen.



- ⇒ Nach der Veröffentlichung werden die Veranstaltenden durch eine E-Mail benachrichtigt.
- ⇒ Nach der Beantragung der Publikation haben Sie noch die Möglichkeit, dem Administrator in einer Mitteilung besondere Anliegen mitzuteilen.

Sie können Ihr Ticket (= Ihre Kursanmeldung) immer einsehen, indem Sie sich einloggen und den Status Ihres Tickets mitverfolgen:

